

**Extras din HG 722/2016 – Normele Metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice - Anexa nr. 1d**

**REGULI GENERALE PENTRU REDACTAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1**

**Rolul declarației de intenție a candidatului pentru postul de administrator și a candidatului pentru postul de director și elementele comune ale acestora**

Art. 1

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care trebuie să le pregătească și să le înainteze candidații pentru postul de administrator, înscriși în lista scurtă.

Art. 2

(1) Întrucât membrii consiliului și directorii îndeplinesc roluri distincte, primii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general, iar cei din urmă de aspectele operaționale, declarațiile de intenție ale candidaților pentru cele două categorii de posturi sunt cu necesitate distincte.

(2) Declarațiile de intenție pentru cele două categorii de candidați se concentrează pe profilul aplicantului și pe cunoștințele și abilitățile generale ale acestuia, precum și maniera în care aceștia consideră că respectivele cunoștințe și experiențe servesc întreprinderii publice.

**SECȚIUNEA a 2-a**

**Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de administrator**

Art. 3

În plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări .

Art.4

Declarația de intenție este înaintată în scris autorității publice tutelare, fiind parte componentă a evaluării candidaților aflați în lista scurtă.

**SECȚIUNEA a 3-a**

**Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de director**

Art. 5

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de director vizează, în plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), propuneri generale ce țin de aspectele operaționale ale activității întreprinderii publice.

Art. 6

Declarația de intenție este înaintată în scris, fiind parte componentă a documentelor de evaluare a candidaților aflați în lista scurtă.

## **CAPITOLUL II**

### **Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator**

#### **A. ELEMENTE OBLIGATORII DE STRUCTURĂ ALE DECLARAȚIEI DE INTENȚIE PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR**

Art. 7

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Art. 8

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente de structură:

- a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia, etc.;
- b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze conform scrisorii de așteptări**

Art. 9

(1) Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.

(2) Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

Art. 10

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă**

Art. 11

Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.

Art. 12

Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să-și îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor**

Art. 13

(1) Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care aceasta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

(2) Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.

Art. 14

În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia**

Art. 15

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice, etc.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

#### **Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței**

Art. 16

(1) Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

### **SECȚIUNEA a 6-a**

#### **Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse**

Art. 17

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

- a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea, de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.