

**PLAN DE SELECTIE - Componenta Initiala**  
**Pentru recrutarea si selectia Directorului Tehnic ai RATC Constanta**

**Preambul,**

**Regia Autonoma de Transport in Comun Constanta**, cu sediul in Constanta, Str Industriala nr 8, județul Constanta, CUI RO 1883902, ORC J13/60/1991, tel: 0241-618.581, fax 0241-694.863, [www.ratc.ro](http://www.ratc.ro), e-mail: [office@ratc.ro](mailto:office@ratc.ro),

Tinand cont de necesitatea elaborarii procedurii de selectie pentru a propune candidati pentru postul de Director Tehnic RATC Constanta in concordanta cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobata si modificata prin Legea 111/2016 si HG 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare,

Tinand cont ca procedura de selectie se efectueaza cu scopul de a asigura transparenta si profesionalizarea conducerii executive a intreprinderilor publice potrivit standardelor de guvernanta corporativa asa cum au fost dezvoltate in Principiile de guvernanta corporativa ale Organizatiei pentru Cooperarea si Dezvoltarea Economica,

Se emite Planul de selectie - componenta initiala, care reprezinta un document de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierii procesului de selectie pana la data numirii personelor desemnate pentru functia de director,

Planul de selectie este intocmit in scopul recrutarii si selectiei Directorului Tehnic cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobata si modificata prin Legea 111/2016 si HG 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare.

**Principii,**

Intocmirea componentei initiale a Planului de selectie se realizeaza pentru a putea fi determinate aspectele cheie ale procedurii de selectie in concordanta cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobata si modificata prin Legea 111/2016 si HG 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare si astfel incat procedura de recrutare si selectie sa se realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

**1. PROCEDURA DE SELECȚIE - ETAPA DE PLANIFICARE. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII**

**1.1 Declansarea procedurii de selectie.**

Data de incepere a procedurii de selectie este considerata data de 04.05.2018, data de emitere a Hotărârii nr 21/04.05.2018 a Consiliului de Administratie al RATC Constanta, Hotarare prin care s-a decis declansarea procedurii de recrutare si selecție a Directorului Tehnic si imputernicirea Directorului General sa contracteze serviciile unui expert independent in recrutarea resurselor umane in conformitate cu OUG nr 109/2011 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, completata si adaugita prin Legea nr 112/2016 privind aprobarea OUG 109/2011 si HG nr

722/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

## **1.2 Rolul Consiliului de Administratie in Procesul de selectie**

In conformitate cu art. 18 din OUG nr 109/2011 modificata prin Legea nr 111/2016, atributiile de conducere a unei regii autonome pot fi delegate de consiliul de administratie, unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiti din afara consiliului de administratie sau dintre administratori care devin astfel administratori executivi.

Presedintele consiliului de administratie nu poate fi numit director general.

Directorii, indiferent daca sunt selectati din afara consiliului de administratie sau din randurile acestuia, sunt numiti de consiliul de administratie, in urma unei proceduri de selectie pentru pozitia respectiva.

In conformitate cu art 18 al 5 din OUG 09/2011 in cazul regiilor autonome cu peste 500 angajati selectia directorilor se efectueaza in mod obligatoriu de un expert independent ale carui servicii sunt contractate de regia autonoma la propunerea consiliului de administratie

Consiliul de administratie realizeaza impreuna cu expertul independent componenta initiala a Planului de selectie si asigura publicarea ei pe site-ul regiei autonome.

Consiliul de administratie avizeaza profilul candidatului si criteriile de selectie stabilite de expertul independent pentru posturile de directori si asigura publicarea (prin grija presedintelui consilului de administratie) a anuntului de recrutare in cel putin doua ziare economice si/sau financiare de larga raspandire si pe pagina de internet a intreprinderii publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al RATC Constanta .

## **1.3. Contractarea unui expert independent**

Consiliul de administratie al RATC Constanta a decis prin Hotararea nr 21/04.05.2018 ca selectia candidatilor pentru posturile de Directorului Tehnic sa fie efectuata de un expert independent specializat in recrutarea resurselor umane.

Prin Hotararea CA nr 21/04.05.2018 au fost aprobate criteriile de selectie pentru contractarea serviciilor expertului in recrutarea resurselor umane:

- a.portofoliul de clienti in ultimii 3 ani pentru selectia administratorilor/directorilor la intreprinderi publice sau private: cel putin 1 client avand acelasi obiect de activitate (sau similar) cu cel al regiei autonome
- b.valoarea totala a contractelor de recrutare in ultimii 3 ani pentru activitatea de selectie a administratorilor si directorilor: minim 15.000 ron
- c.componenta echipei de proiect si expertiza acestora: minim 1 membru cu experienta de cel putin 5 ani in recrutare si selectie de personal middle/top management
- d.gradul de expertiza a expertului independent in privinta recrutarii de administratori/directori: cel putin 1 proiect de recrutare la o societate/regie autonoma cu acelasi obiect de activitate sau similar
- e.management de proiect si capacitatile de coordonare ale expertului
- f.experienta in dezvoltarea profilului pentru pozitiile recrutate
- g.procent candidati recomandati si ulterior selectati care isi pastreaza aceasta calitate pentru mai mult de un an in ultimii 3 ani: minim 60%

Plata serviciilor prestate de expertul independent este suportata de catre RATC Constanta conform contractului ce se va incheia intre parti.

### **1.3.1 Rolul expertului independent in procesul de selectie al Directorului Tehnic al RATC Constanta:**

- a) sa realizeze Planul de selectie - componenta initiala si integrala;
- b) sa elaboreze conditiile de baza (generale si specifice) ce trebuie intrunite de candidati si criteriile de evaluare/selectie a Directorului Tehnic al RATC Constanta cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii regiei;
- b) sa intocmeasca anuntul privind selectia unui post de Director Tehnic al RATC Constanta cuprinzand conditiile ce trebuie intrunite de candidatii si criteriile de evaluare a acestora;
- c) sa realizeze selectia candidatilor, persoane fizice, respectand prevederile OUG 109/2011 aprobata si modificata prin Legea 111/2016 si Normele Metodologice de aplicare aprobate prin HG 722/2016, pentru stabilirea criteriilor de selectie, de intocmire a listei scurte de pana la 5 candidati pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum si a altor masuri necesare implementarii prevederilor OUG 109/2011 cu completarile si aprobarile ulterioare;
- d) sa intocmeasca documentatia necesara procesului de selectie (lista candidaturilor depuse, fisa de evaluare a candidatului, raport cuprinzand lista candidatilor declarati admisi in urma selectiei dosarelor de candidatura, raport final de selectie, etc) sa verifice referintele candidatilor in conformitate cu prevederile HG 722/2016;
- e) sa sustina interviurile finale cu candidatii si sa intocmeasca clasamentul final al candidatilor si desemnarea candidatilor castigatori;
- f) sa ofere Beneficiarului asistenta de specialitate pe toata perioada de derulare a contractului.

### **1.4 Parti responsabile in procedura de selectie:**

- **Expert independent contractat conform legii**

In conformitate cu art 18 al 5 din OUG 09/2011 in cazul regiilor autonome cu peste 500 angajati selectia directorilor se efectueaza in mod obligatoriu de un expert independent ale carui servicii sunt contractate de regia autonoma la propunerea consiliului de administratie  
Expertul independent contractat conform legii este Rasanu Gabriela PFA, inregistrat la Oficiul de Registru al Comertului de pe langa judecatoria Constanta cu numarul F13/170/2013, Cod Unic de Inregistrare 31203072 reprezentat de Rasanu Gabriela, e-mail [gabriela.rasanu@yahoo.com](mailto:gabriela.rasanu@yahoo.com), telefon 0723664345.

### **1.5 Metode de comunicare**

Comunicarea in cadru acestui proces se face in scris prin posta electronica sau telefonic, la adresa de e-mail și numărul de telefon puse la dispozitie de expertul independent: e-mail [gabriela.rasanu@yahoo.com](mailto:gabriela.rasanu@yahoo.com), telefon 0723664345.

Dosarele de candidatura se vor depune la Serviciul Registratura din cadrul RATC Constanta, Strada Industriala nr 8, jud Constanta.

### **1.6 Elemente de confidentialitate**

Toate dosarele de candidatura ale aplicantilor vor fi tratate in deplina confidentialitate atât de catre prestator-expertul independent cit si de catre beneficiar- RATC Constanta.

De asemenea, confidentialitatea datelor se refera si la a nu folosi in interes propriu aceste informatii.

Informatiile privind identitatea candidatilor vor fi tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate iar accesul la aceste informatii se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional.

Lista elementelor confidentiale:

- Identitatea, datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor;
- Informatii referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi facute publice:

- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selectie si de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declaratii
- Scrisoarea de asteptari
- Plan de selectie - Componenta integrală

**1.7. Sumarul deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție**

<b>Data</b>	<b>Decizia/document/procedura</b>	<b>Responsabil</b>
04.05.2018	Comunicarea Hotararii nr 21/04.05.2018 cu privire la declansarea procesului de recrutare si selectie	Consiliul De Administratie RATC
08.05.2018	Selectia expertului independent	Consiliul De Administratie RATC
17.05.2018	Publicarea componentei initiale a Planului de selectie	Consiliul De Administratie RATC Expert Independent
18.05.2018	Publicarea anuntului de angajare conform OUG 109/2011, modificata	Consiliul De Administratie RATC
Pana la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura	Stabilirea profilului candidatului	Consiliul De Administratie RATC Expert Independent
18.06.2018	Perioada de depunerea dosarelor de candidatura	Consiliul De Administratie RATC Expert Independent
18.06.2018	Intocmire listei lungi de candidati Analiza dosarelor de candidatura; selectia dosarelor pentru lista scurta Verificari suplimentare a dosarelor	Expert Independent
18.06.2018	Comunicarea in scris a scrisorilor de acceptare/respingere a dosarelor de candidatura	Expert Independent
20.06.2018	Publicarea listei scurte de candidati Publicarea scrisorii de asteptari fata de candidati	Expert Independent Consiliul de Administratie RATC

04.07.2018	Perioada de depunere a Declaratiilor de intentie ale candidatilor	Expert Independent Consiliul de Administratie RATC
04.07.2018	Analiza declaratiilor de intentie in lumina alinierii acestora cu scrisoarea de asteptari Analiza profilului candidatilor si a gradului de incadrare in matricea profil	Expert Independent
05.07.2018	Sustinerea interviurilor cu candidatii	Expert Independent
06.07.2018	Intocmirea raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre Consiliul de Administratie	Expert Independent

### 1.7.1 Deciziile referitoare la selectia candidatilor

- a) Expertul independent decide asupra dosarelor de candidatura admise si asupra candidatilor nominalizati pe lista lunga
- b) Expertul independent decide asupra punctajului acordat candidatilor in etapa de selectie initiala si asupra candidatilor nominalizati pe lista scurta
- c) Expertul independent decide punctajul acordat candidatilor in etapa de selectie finala si asupra sugestiilor facute referitor la candidatii pentru nominalizare.
- d) Consiliul de Administratie analizeaza propunerile si decide numirile pe posturi.

### 1.8. Matricea Profilului Candidatului

Profilul candidatului se bazează pe următoarele componente :

- Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice
- Matricea profilului candidatului

#### 1.8.1 Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice

- RATC Constanta este persoană juridică română cu sediul in Municipiul Constanta, str. Industriala nr 8, Județul Constanta, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanta sub nr. J13/60/1991, având Cod Unic de Înregistrare RO 1883902.
- **Forma juridică:** persoană juridică română organizată sub forma de Regie autonoma care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu fiind o entitate de interes public
- **Asociat Unic:** Consiliul Local al Municipiului Constanta
- **Obiectul de activitate:**

Obiectul principal de activitate principal de activitate este transportul public de calatori COD CAEN 4931.

Obiectul secundar de activitate: reparatii tertii, inspectii tehnice periodice, inchirieri spatii, publicitate pe stalpi si pe/in interiorul mijloacelor de transport.

Activitatea R.A.T.C. Constanta se desfasoara sub semnul caracterului social al transportului public de persoane, tarifele si preturile titlurilor de calatorie fiind stabilite de autoritatea tutelara.

#### 1. Institutiile de reglementare :

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C)

- Autoritatea Rutieră Română (A.R.R)
- Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (I.S.C.TaR )
- Registrul Auto Român (R.A.R.)

➤ **Legislație relevantă domeniului de activitate al Companiei:**

- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și Normele de aplicare nr 722/2016
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 92/2012 privind serviciile de transport public local
  - Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
  - Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1548/2008 pentru modificarea OMTCT nr. 42/2006 privind condițiile de pregătire profesională inițială și continuă a anumitor categorii de conducători auto
  - Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători

**1.8.2 Condițiile generale minime obligatorii pentru ocuparea poziției de director al societății :**

- experiența relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat ;
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății ;
- experiența în îmbunătățirea performanței societăților/regiilor autonome/întreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoașterea ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**1.8.3 Profilul candidatului pentru poziția de Directorului Tehnic al RATC Constanta - se va stabili ulterior conform Sumarului deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție.**

Profilul candidatului trebuie să satisfacă două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului candidatului.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute directoratului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile directorului.

**Profil general al candidatului**

- cetățenia română;
- domiciliul pe raza Municipiului Constanta;

- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala constituie un avantaj;
- sa aiba capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani.

#### **Profilul candidatului la postul de Director Tehnic:**

- studii superioare de lunga durata –specializare Autovehicule Rutiere, absolvite cu diploma de licenta (obligatoriu);
- constituie un avantaj studii masterale cu specializare in Legislatia privind Siguranta Transporturilor si alte specializari postuniversitare in domenii de activitate similar/conexe celui al regiei ;
- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private profitabile (obligatoriu);
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii(transporturi) - obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;

## **2. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE SELECȚIE**

### **2.1 Documentele necesare pentru depunerea candidaturii:**

- CV în format Europass, redactat in limba romana (original);
- Cazier judiciar (original);
- Acte de studii/acte formare profesionala (copie simpla);
- Act identitate (copie simpla);
- Documente doveditoare ale activitatii (carnet de munca/adeverinte vechime/extras REVISAL- copie simpla);
- Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simpla;

- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
- Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (original);
- Declarație pe proprie raspundere ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (original);
- Declarație de conflict de interese (original);
- Scrisori de recomandare (minim 1, obligatoriu)-original.
- Scrisoare de intentie (original).

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

## **2.2. Crearea listei lungi a candidaților. Procesul de evaluare a listei lungi**

Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către Expertul Independent, astfel:

1. Crearea listei lungi din toate aplicatiile/dosarele de candidatura complete si depuse la timp;
2. Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție;
3. Eliminarea din lista lunga a candidațiilor care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă;
4. Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și solicitarea de clarificari/informații suplimentare unde e cazul;

Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Expertul Independent poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace:

- a)interviuri directe cu candidații;
  - b)verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
  - c)verificarea referințelor oferite de către candidați.
5. Realizarea unei analize comparative a candidaților ramași în lista lungă.
  6. Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți, daca e cazul și informarea candidaților respinși în această etapă.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de director, rezultând astfel lista scurtă.

## **2.3 Procedura de selecție finala. Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților**

Lista scurtă a candidaților este realizată de Expertul Independent prin parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă



Candidaților din lista scurtă li se comunică telefonic sau prin posta electronică de către Expertul independent termenul în care trebuie să depună în scris la societate declarația de intenție,

2. Evaluarea declarației de intenție

Rezultatele evaluării se integrează în matricea profilului de candidat.

3. Realizarea interviului - planul de interviu

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Expertul Independent în baza planului de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

**2.4 Planul de interviu**

Actiune	Țimp
Primirea și acomodarea candidatului	5 minute
Prezentarea de către candidat a viziunii sale referitoare la modul în care va contribui la atingerea obiectivelor setate de către Consiliul de Administrație, viziune expusă în Declarația de intenție	10 min
Întrebări situaționale care permit expertului independent evaluarea competențelor profesionale specifice ale candidatului	30 min
Răspunsuri la întrebările candidaților . Încheierea interviului	5 min

4. Elaborarea raportului pentru numirile finale

După finalizarea interviurilor, Expertul Independent întocmește raportul de interviu și raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

5. Transmiterea raportului pentru numirile finale

Raportul pentru numirile finale se transmite Consiliului de Administrație, în vederea numirii directorilor.

6. Încheierea contractului de mandat .

**2.5 Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție**

Nr. Crt	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mică	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului pentru a respecta în tocmă graficul de execuție
2	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare ( presa online, site-uri de recrutare, etc. Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc. )
3	Abandon al procesului de	Mare	Medie	Comunicare clară și concisă cu candidații Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție

	recrutare din partea unuia sau mai multi candidate alesi in final			astfel incit sa permita unui numar cit mai mare de candidati sa aplice si sa se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidatilor pentru a impiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare
--	-------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Anexa 1

### ANUNT

**Consiliul de Administratie al RATC Constanta** anunță demararea procedurii de recrutare si selectie conform **normativelor legale privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice**, pentru următoarele pozitii:

#### **DIRECTORULUI TEHNIC al RATC CONSTANTA**

##### **1. Condiții de participare:**

- studii superioare lunga durata – specializarea Autovehicule Rutiere, absolvite cu diploma de licenta;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor comerciale/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit), cunoasterea unei limbi de circulatie internationala constituie un avantaj;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- experienta profesionala dovedita pe posturi similare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

##### **2. Criterii de evaluare si selectie:**

- Competente specifice sectorului de activitate al companiei
- Competente profesionale de importanta tehnica
- Competente de guvernanta corporativa
- Abilitati de comunicare si negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Abilitati de relationare
- Integritate si reputatie
- Nr de ani in pozitii de management
- Studii de specialitate in domeniu/studii masterale/certificari profesionale specifice domeniului

Informatii detaliate despre conditii de participare, criteriile de selectie, documentele necesare pentru depunerea candidaturii, etapele procesului de recrutare si selectie precum si evolutia etapelor procesului, se pot obtine pe site-ul RATC Constanta ([www.ratc.ro](http://www.ratc.ro)) sau la telefon 0723664345, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent.

Dosarele de înscriere vor fi depuse în termen de 30 zile de la data de publicare a anunțului, la sediul RATC Constanta, Str. Industrială nr.8, 900147, jud Constanta, Serviciul Registratura.

## Anexa 2

### ANUNT

**Consiliul de Administratie al RATC Constanta** anunță demararea procedurii de recrutare si selectie conform **normativelor legale privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice**, pentru următoarele poziții vacante:

#### **Directorul Tehnic al RATC Constanta**

##### **1. Conditii de participare generale si specifice:**

###### **1.1 Condiții generale:**

- cetățenia română;
- domiciliul pe raza Municipiului Constanta;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit), cunoasterea unei limbi de circulatie internationala constituie un avantaj;
- sa aiba capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

###### **1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :**

- studii superioare de lunga durata – specializare Autovehicule Rutiere, absolvite cu diploma de licenta (obligatoriu);
- constituie un avantaj studii masterale cu specializare in Legislatie privind siguranta transporturilor si alte specializari postuniversitare in domenii de activitate similar/conexe celui al regiei ;
- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private profitabile (obligatoriu);
- bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);

- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății (transporturi) - obligatoriu;
- experiența în îmbunătățirea performanței societăților/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoașterea ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

## 2. Criterii de evaluare și selecție

### Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatură în vederea întocmirii listei scurte de candidați

- Prezentarea dosarului de candidatură;
- Îndeplinirea condițiilor de participare;
- Număr ani de experiență în managementul companiilor;
- Calitatea de manager societăți comerciale publice sau private, membru al CA/administrator în cadrul unor societăți comerciale publice sau private profitabile sau instituții publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager în cadrul societăților/regiilor cu același profil de activitate sau profil similar)

### Etapa 2 – Interviuurile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

#### I. Competențe

- Competențe specifice sectorului de activitate al companiei
- Experiența relevantă în managementul societății
- Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societății
- Competențe profesionale de importanță tehnică
- Viziune și planificare strategică
- Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia
- Legislație aplicabilă domeniului
- Competențe de guvernare corporativă
- Monitorizarea performanței
- Abilități de comunicare și negociere
- Capacitate de analiză și sinteză
- Abilități de relaționare.

#### II. Trăsături

- Integritate și reputație
- Independență
- Expunere

#### III. Condiții Prescriptive Și Proscriptive

- Număr ani de când este director executiv/administrator într-o organizație
- Studii de specialitate în domeniu/studii masterale/certificări
- Alinierea la matricea profilului candidatului
- Cazier judiciar

### **3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie**

#### Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass, redactat în limba română (original);
2. Cazier judiciar (original);
3. Acte de studii/acte formare profesională (copie simplă);
4. Act identitate (copie simplă);
5. Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime/extras Revisal- copie simplă) ;
6. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simplă;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
9. Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (original);
10. Declarație pe proprie răspundere ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (original);
11. Declarație de conflict de interese (original);
12. Scrisori de recomandare (minim 1, obligatoriu)-original.
13. Scrisoare de intenție (original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al RATC Constanta

#### **Etapa 1 a selecției dosarelor :**

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (după caz)+ declarații se depun în plic închis pe care se specifică : numele și prenumele candidatului și mențiunea „ Candidatura pentru postul de Director Tehnic al RATC Constanta,, , până la data de 18.06.2018(inclusiv) ora 12.00, la sediul RATC Constanta, Str Industrială nr 8, la Serviciul Secretariat- Registratura .  
Selecția dosarelor se va face în data de 18.06.2018 până la ora 16.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a procesului de recrutare vor fi informate în scris prin posta electronică sau telefonic, în aceeași zi până la ora 18.00, de către expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Persoanele al căror dosar de candidatură a fost respins, vor fi anunțate prin posta electronică asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, până la data de 18.06.2018 până la ora 18.00 de către expertul independent.

Candidaturile depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Eventualele contestații se pot depune, în scris, în termen de maxim 24 ore de la data comunicării selecției dosarelor, cel târziu până la data de 19.06.2018, ora 16.00, la sediul RATC Constanta.

#### **C. Etapa 2 – Interviuurile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală**

Publicarea listei scurte de candidați se va face la data de 20.06.2018, pe site-ul RATC Constanta.

Candidatii al caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal de catre expertul independent, asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2 a procesului de selectie.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela-expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronica la adresa [gabriela.rasanu@yahoo.com](mailto:gabriela.rasanu@yahoo.com).

### Anexa 3 - Declaratii

#### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal .....,declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării postului de Directorului Tehnic al RATC Constanta, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru postul de Director Directorului Tehnic al RATC Constanta.

Data:

Semnătura,

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal ....., cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declaratii, declar pe proprie raspundere că nu cad sub incidența articolului 6 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, respectiv că nu am fost declarat incapabil potrivit legii, nu am fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și Legii pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor

de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.  
Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru calitatea de Director Tehnic al RATC Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RATC Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnătura,

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal ....., cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declaratii, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de Director Tehnic al RATC Constanta, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru postul de Director Tehnic al RATC Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RATC Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnatura

### DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situația de Conflict de interese

Subsemnatul ..... cetatean ....., nascut la data de ....., în localitatea ....., sex ....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart.....,sector/judet.....,posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....la data de ....., cod numeric personal ....., cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declaratii, în calitate de candidat participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de Director Tehnic al RATC Constanta,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director Tehnic al RATC Constanta și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu

mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la depunerea dosarului de candidatura pentru postul de Director Tehnic al RATC Constanta.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RATC Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Semnatura

#### Anexa 4

### R A P O R T

#### Evaluare dosar de candidatura pentru postul de Director Tehnic al RATC Constanta

Dosar de candidatura :.....

Nume/prenume candidat .....

#### Criterii de evaluare si selectie

- **Prezentarea dosarului de candidatura**

- CV format european :.....

- Cazier judiciar.....

- Acte studii

.....

- Acte identitate .....

- Carnet munca/acte doveditoare ale activitatii

.....

- Dovada numirii in calitate de manager/membru CA

.....

- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate

.....

- Declaratii candidat

.....



- Scrisori de recomandare

.....  
.....  
.....  
.....

- **Indeplinirea conditiilor de participare**

- **Condiții generale:**

- cetățenia română.....
- domiciliul in Municipiul Constanta.....
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile.....
- capacitate deplină de exercițiu.....
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare.....
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani

- **Conditii specifice/profilul candidatilor :**

- studii superioare specializarea Autovehicule Rutiere  
.....  
.....
- studiile postuniversitare/studii masterale;  
.....  
.....
- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private profitabile (obligatoriu);  
.....
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate sau profil similar)  
.....  
.....

**Concluzii evaluare dosar candidatura**

.....  
.....  
.....

Rasanu Gabriela  
Specialist Resurse Umane  
Persoana Fizica Autorizata

## Anexa 5

**Extras din HG 722/2016- Normele de aplicare a OUG 109/2011 ( Elemente de constructie a Declaratiei de intentie pentru postul de Director )**

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

#### ***SECȚIUNEA 1 Rolul declarației de intenție a candidatului pentru postul de administrator și a candidatului pentru postul de director și elementele comune ale acestora***

ART. 1 Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de administrator înscriși în lista scurtă.

ART. 2

(1) Declarațiile de intenție ale candidaților pentru membrii consiliului și directori sunt distincte, în funcție de rolurile distincte pe care aceștia le îndeplinesc, primii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general, iar cei din urmă de aspectele operaționale.

(2) Declarațiile de intenție pentru cele două categorii de candidați sunt întocmite conform prevederilor art. 19

(...)

#### ***SECȚIUNEA a 3-a Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de director***

ART. 5 Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de director vizează, în plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), propuneri generale ce țin de aspectele operaționale ale activității întreprinderii publice.

ART. 6 Declarația de intenție este înaintată în scris, fiind parte componentă a documentelor de evaluare a candidaților aflați în lista scurtă.

(...)

### **CAPITOLUL III - Conținutul declarației de intenție pentru postul de director**

#### ***SECȚIUNEA 1 Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director***

ART. 18 Declarația de intenție a candidatului pentru postul de director trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

**SECȚIUNEA a 2-a Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări**

ART. 19 Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

ART. 20 Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de director clasafi în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare, și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de director aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

**SECȚIUNEA a 3-a Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia**

ART. 21 În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management.

**SECȚIUNEA a 4-a Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței**

ART. 22 Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

**SECȚIUNEA a 5-a Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse**

ART. 23 O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

- a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

**Anexa 6: Plan De Interviu**

**PLAN DE INTERVIU**

1. Data desfășurării interviului: data....., ora .....
2. Locul desfășurării interviului: Sediul RATC Constanta
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trasaturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - dosarul de candidatură
  - matricea profilului de candidat
  - declarația de intenție a candidatului.

4. Punctarea pe fisa individuala (atasata) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevazute in matricea profilului de candidat si tinand cont de indicatorii stabiliti pentru fiecare din criteriile, asa cum acestia au fost definiti in cadrul matricei candidatului.

5. Pentru fiecare dintre candidati va fi alocat un timp de maxim 45 de minute de derulare a interviului individual.

#### **Definitii:**

1. candidat - persoana fizică ce și-a prezentat candidatura și este parte din lista lungă sau lista scurtă;
2. competența candidatului - combinație de cunoștințe profesionale, abilități, experiențe și comportamente necesare ducerii la îndeplinire, în condiții de eficiență, a obligațiilor prevăzute în sarcina unui director, potrivit legii, actului constitutiv și contractului de mandat;
3. componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea directorilor;
4. componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de director;
5. criteriile de evaluare - grupuri de competențe, trăsături și alte condiții necesare, derivate din matricea profilului candidatului, în raport cu care candidații sunt evaluați în procedura de selecție;
6. lista lungă de candidați - lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de prezentele norme dosarul de candidatură complet;
7. profilul candidatului pentru funcția de director - descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare obligatorii, pe de altă parte criteriile și nivelurile de calificare opționale la nivel individual, sub formă de praguri minime de competență;
8. procedura de selecție - cuprinde procedura de selecție prealabilă și procedura de selecție finală;
9. procedura de selecție prealabilă - parcursul alcătuit din totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecției și întocmirea listei scurte;
10. procedura de selecție finală - parcursul alcătuit din totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă în vederea numirii și încheierii contractului de mandat;
11. raportul privind numirile finale - documentul final prin care se prezintă un rezumat al profilului fiecărui candidat aflat în lista scurtă, în urma verificării referințelor și a istoricului profesional al candidatului și prin care se explică motivarea evaluării specifice pentru fiecare

candidat, pe baza punctajelor obținute de acesta vizavi de criteriile de evaluare, inclusiv pe baza declarației de intenție a acestuia.

Prezentul plan de selecție a fost întocmit și va fi actualizat de către Expertul Independent și avizat de către Consiliul de Administrație al RATC Constanța cu toate elementele/documentele aferente selecției între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de Director Tehnic al RATC Constanța.

Data 17.06.2018

Intocmit

Rasanu Gabriela PFA  
Expert Independent



Ungureanu Gheorghe

Avizat,  
Presedinte CA al RATC